

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция детского юношеского технического творчества "Юность"

ИЯТО
ишем Педагогического совета
/ ДО "Юность"
школ № 1
09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 61 от 01.09.2019г.
Директор МБОУ ДО "Юность"
Е.А.Разина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении контрольно-пропускного режима в здании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

"Станция детского юношеского технического творчества "Юность"

1. Общие положения

1.1. Контрольно-пропускной режим Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Станция детского юношеского технического зорчества "Юность" (далее – МБОУ ДО "Юность") – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода обучающихся, работников МБОУ ДО "Юность", родителей (законных представителей) обучающихся и прочих граждан, посещающих МБОУ ДО "Юность", въезда (выезда) в/от транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здании МБОУ ДО "Юность";

1.2. Целями пропускного режима являются:

1.2.1. Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников МБОУ ДО "Юность" и соблюдения установленного режима образовательного процесса, работы МБОУ ДО "Юность".

1.2.2. Предупреждение и пресечение возможных нарушений общественного порядка в здании и на прилегающей к зданию территории.

1.2.3. Пресечение попыток провоза, проноса и хранения запрещенных к свободному обороту веществ и предметов.

1.2.4. Соблюдение правил противопожарной безопасности в здании и служебных помещениях.

1.2.5. Установление порядка, обеспечивающего эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима всеми участниками образовательного процесса.

1.2.6. Контролируемый вывоз (ввоз), вынос (внос) материальных ценностей.

1.2.7. Контроль за парковкой транспортных средств, имеющих разрешение для въезда на территорию МБОУ ДО "Юность".

1.3. Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на работников МБОУ ДО "Юность", осуществляющих охрану МБОУ ДО "Юность" согласно их должностной инструкции.

1.4. Контроль за выполнением пропускного режима МБОУ ДО "Юность" педагогами, сотрудниками и обучающимися возлагается на заведующего хозяйственной частью, вахтера, сторожей согласно их должностным обязанностям.

2. Организация пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в МБОУ ДО "Юность", оборудован телефоном с прямой связью, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

2.2. Кроме центрального выхода имеются 4 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на ключ. Ключи находятся в дневное время у вахтера и у администрации МБОУ ДО "Юность", в ночное время у сторожей. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо его открывшее. Ключи пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.3. При проведении мероприятий педагоги дополнительного образования (руководители объединений), передают работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора МБОУ ДО "Юность".

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ ДО "Юность" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ДО "Юность" по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ ДО "Юность" или лицом, его замещающим, с записью в « Журнале регистрации посетителей».

2.6. Представители СМИ допускаются в МБОУ ДО "Юность" только с разрешения Управления образования администрации города Троицка.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни МБОУ ДО "Юность" имеют право посещать: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной

части, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по охране труда и технике безопасности, электрик, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений. Остальные сотрудники МБОУ ДО "Юность" пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором МБОУ ДО "Юность".

2.8. Запрещается проход в здание МБОУ ДО "Юность" лиц:

- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- не имеющих документов, удостоверяющих личность;
- не выполняющих требования Регламента оказания услуги по организации охраны в муниципальных образовательных учреждениях.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ ДО "Юность", сторож, вахтер действуют по указанию директора МБОУ ДО "Юность" или его заместителей.

2.9. При угрозе проникновения в МБОУ ДО "Юность" лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора МБОУ ДО "Юность" или его заместителей.

2.10. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, сотрудникам МБОУ ДО "Юность", посетителям.

2.11. Информационное обеспечение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме, по организации охраны МБОУ ДО "Юность" осуществляется администрацией МБОУ ДО "Юность" через индивидуальное и публичное информирование всех участников образовательного учреждения в форме:

- устного информирования (при личном общении, по телефону);
- письменного информирования через информационные стенды МБОУ ДО "Юность", путем публикации информационных материалов в СМИ, путем почтовых отправлений.
- размещения информации на сайте МБОУ ДО "Юность".

2.12. Пропускной режим для обучающихся и сотрудников МБОУ ДО "Юность":

- обучающиеся допускаются в здание МБОУ ДО "Юность" с разрешения педагога дополнительного образования (руководителя объединения);
- вход в вестибюль МБОУ ДО "Юность" с 08.30 часов, проход к лабораториям в 08.45 часов (первая смена); с 13.30 часов, проход к лабораториям в 13.50 часов (вторая смена);
- в случае опоздания на занятие обучающийся в лабораторию не допускается, а дожидается окончания занятия в вестибюле МБОУ ДО "Юность" и только на перемене проходит в свою лабораторию;
- во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания МБОУ ДО "Юность" без сопровождения педагога дополнительного образования (руководителя объединения);
- обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены домой педагогом дополнительного образования (руководителем объединения) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- обучающиеся допускаются в МБОУ ДО "Юность" для проведения соревнований, мероприятий в соответствии с планом работы МБОУ ДО "Юность" при сопровождении педагога дополнительного образования (руководителя объединения);
- сотрудники МБОУ ДО "Юность" допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.13. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся :

- для встречи с педагогами дополнительного образования (руководителями объединений) или администрацией МБОУ ДО "Юность" родители (законные представители) сообщают охране фамилию, имя, отчество педагога дополнительного образования (руководителя объединения) или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение, в котором он обучается;
- с педагогами дополнительного образования (руководителями объединений) родители (законные представители) встречаются после занятий или (в экстренных случаях) до занятий, во время перемены;

- при проведении соревнований, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования (руководители объединений), письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором МБОУ ДО "Юность";
- родителям (законным представителям) не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;
- проход в МБОУ ДО "Юность" родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МБОУ ДО "Юность" возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее;
- в случае незапланированного прихода в МБОУ ДО "Юность" родителей (законных представителей) охрана выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ ДО "Юность" только с разрешения администрации МБОУ ДО "Юность" и записи в «Журнале регистрации посетителей»;
- родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице, в вестибюле МБОУ ДО "Юность".

2.14. Пропускной режим для лиц, несвязанных с образовательным процессом (далее – посторонние лица):

- посторонние лица, посещающие МБОУ ДО "Юность" по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором МБОУ ДО "Юность" или его заместителями с записью в «Книге учета посетителей», предъявив документ, удостоверяющий личность, указав цель прихода;
- посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь МБОУ ДО "Юность" не пропускаются;
- работники охраны (сторожа) открывают ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ ДО "Юность" только по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной части;
- запрещается торговля на территории МБОУ ДО "Юность" лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

2.15. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- должностные лица Управления образования администрации города Троицка, обслуживающих организаций, а также представители официальных государственных учреждений, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ ДО "Юность", о чем делается запись в «Журнале учета проверок»;
- о приходе официальных лиц охрана докладывает директору МБОУ ДО "Юность" или его заместителям.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

3.1. Сотрудники охраны (сторожа, вахтер) открывают ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения только по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной части;

3.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.3. Проезд по территории МБОУ ДО "Юность" осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

3.4. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт и контролируются заместителем директора по административно-хозяйственной части или лицом, его заменяющим.

3.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия.

3.6. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются в здание беспрепятственно. При выезде указанного транспорта и выходе персонала и аварийных

бригад осуществляется его осмотр и проверка с записью в «Журнале регистрации посетителей».

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников МБОУ ДО "Юность" на его территории регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ ДО "Юность".
2. Занятия в объединениях МБОУ ДО "Юность" и мероприятия заканчивают свою работу не позднее 20.00.
3. Особое внимание обращается на недопустимость курения в МБОУ ДО "Юность" и на его территории, на соблюдение обучающимися техники безопасности во время перемен.
4. Категорически запрещается удаление обучающихся с занятий.

5. Работники охраны (сторожа, вахтер) обязаны:

1. Совершать обходы территории вокруг здания МБОУ ДО "Юность" в начале и в конце рабочего дня по установленному маршруту, проверив наличие оставленных подозрительных предметов. Так же охранник (сторож, вахтер) проверяет исправность кожных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, лючей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись и ставит свою подпись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.
2. Находиться у входных дверей с 08.00 до 20.00, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала МБОУ ДО "Юность", обучающихся, гостей, родителей (законных представителей) в строгом соответствии с указаниями руководства МБОУ ДО "Юность".
3. Контролировать нахождение в образовательном учреждении работников, обучающихся, посетителей;
4. Обеспечивать сохранность имущества, материальных ценностей и документов;
5. Предупреждать действия, которые могут привести к нанесению экономического ущерба образовательному учреждению;
6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, а проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного действия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, принятие мер с помощью подручных средств).
7. Докладывать директору МБОУ ДО "Юность" о всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства,
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ ДО "Юность", работник охраны (сторож, вахтер) действует по указанию директора МБОУ ДО "Юность".
9. Уведомлять администрацию МБОУ ДО "Юность" и правоохранительные органы МВД города Троицка Челябинской области в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, педагогов и сотрудников, работник охраны (сторож, вахтер) действует по инструкции.
10. Разрешать вносить в МБОУ ДО "Юность" крупногабаритные предметы на основании соответствующих документов, с разрешения директора после визуального контроля.
11. Разрешать вынос материальных ценностей только на основании документов, утвержденных директором МБОУ ДО "Юность".

6. Перечень обязательной документации на контрольно-пропускном пункте.

1. Журнал регистрации посетителей.
2. Журнал приема-сдачи смены сторожами и работниками охраны.
3. Список администрации и сотрудников МБОУ ДО "Юность" с указанием телефонов.
4. Расписание занятий объединений.