

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция детского юношеского технического творчества «Юность»

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО «Юность»  
Протокол № 01 от 01.09.2019 г.  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 01 от 30.08.2019 г.



Утверждено  
приказом директора  
МБОУ ДО «Юность»  
Е.А.Разина  
от 01.09.2019 г. № 61

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в Муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении дополнительного образования**  
**"Станция детского юношеского технического творчества "Юность"**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция детского юношеского технического творчества "Юность" (далее – МБОУ ДО "Юность"). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ ДО "Юность" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника<sup>1</sup>, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ ДО "Юность".

## **II. Состав Комиссии**

2. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников МБОУ ДО "Юность".
3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на родительском собрании простым большинством голосов присутствующих, по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.
4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО "Юность" простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО "Юность", также по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.
5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора МБОУ ДО "Юность".
6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 7.3. в случае отчисления из МБОУ ДО "Юность" обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

<sup>1</sup> Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, их родителей (законных представителей).

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3, 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

### **III. Организация деятельности Комиссии**

11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. В случае если в Комиссию поступила жалоба на действия (бездействия) члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников МБОУ ДО "Юность", Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ ДО "Юность", в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБОУ ДО "Юность" (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБОУ ДО "Юность" информация об этом представляется Директору МБОУ ДО "Юность" для решения вопроса о применении к работнику МБОУ ДО "Юность" мер ответственности, предусмотренных законодательством.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

18. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Директору МБОУ ДО "Юность", полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

#### **IV. Исполнение решений Комиссии и контроль за исполнением**

23. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией в процессе заседания.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений Директора МБОУ ДО "Юность".