**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция детского юношеского технического творчества "Юность"**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Педагогического совета  МБОУ ДО "Юность"  Протокол № 01  от 01.09.2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № \_\_\_\_\_ от 01.09.2016г.  Директор МБОУ ДО "Юность"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Василенко |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внутришкольном контроле**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Станция детского юношеского технического творчества "Юность"**

**I. Общие положения**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Станция детского юношеского технического творчества "Юность" (далее – МБОУ ДО "Юность"), программой развития учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.  
  
1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ ДО "Юность". Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБОУ ДО "Юность" наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУ ДО "Юность" законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, города Троицка и Челябинской области, Управления образования администрации города Троицка.   
Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.  
  
1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором МБОУ ДО "Юность", имеющим право вносить в него изменения и дополнения.  
  
1.4. Целями внутришкольного контроля являются:  
  
- совершенствование деятельности МБОУ ДО "Юность";  
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;  
- улучшение качества образования в МБОУ ДО "Юность";  
  
1.5. Задачи внутришкольного контроля:  
  
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;  
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;  
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;  
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;  
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;  
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ ДО "Юность";  
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.  
  
1.6. Функции внутришкольного контроля:  
  
- информационно – аналитическая;  
- контрольно – диагностическая;  
- коррективно – регулятивная.  
  
1.7. Директор МБОУ ДО "Юность" или по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:  
  
- соблюдение законодательства РФ и Челябинской области в области образования;  
- осуществление государственной политики в области образования;  
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;  
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;  
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;  
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;  
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;  
 - работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ ДО "Юность".  
  
1.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутришкольного контроля учитывается:  
  
- выполнение образовательных программ дополнительного образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, соревнований, выставок и т.д.);  
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;  
- степень самостоятельности обучающихся;  
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями;  
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;  
- совместная деятельность педагога дополнительного образования и обучающегося;  
- наличие положительного эмоционального микроклимата;  
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);  
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;  
- умение корректировать свою деятельность;  
- умение обобщать опыт;

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:  
  
- анкетирование;  
- тестирование;  
- социальный опрос;  
- мониторинг;  
- наблюдение;  
- беседа о деятельности обучающихся;  
- результаты учебной деятельности обучающихся.  
  
1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:  
  
- наблюдение;  
- устный опрос;  
- письменный опрос;  
- комбинированная проверка;  
- беседа, анкетирование, тестирование;  
- проверка документации.  
  
1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.  
  
Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установлении фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  
  
Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный отчет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).  
  
Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ ДО "Юность" или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

1.12. Виды внутришкольного контроля:  
  
- предварительный – предварительное знакомство;  
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;  
- итоговый – изучение результатов работы МБОУ ДОД "Юность", педагогов за четверть, полугодие, учебный год.  
  
1.13. Формы внутришкольного контроля:  
  
- персональный;  
- тематический;  
- классно-обобщающий;  
- комплексный.  
  
1.14. Правила внутришкольного контроля:  
  
- Внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместители, педагоги дополнительного образования (руководители объединений), другие специалисты;  
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;  
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;  
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБОУ ДО "Юность" или должностного лица;  
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 6 занятий, занятий и других мероприятий;  
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;  
  
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации и Челябинской области в области образования, о них сообщается директору МБОУ ДО "Юность";   
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования (руководителя объединения), если в месячном плане указаны сроки контроля;  
- при проведении оперативных проверок педагог дополнительного образования (руководитель объединения) предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;  
- в экстренных случаях педагогог дополнительного образования (руководитель объединения) предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).  
  
1.15. Основания для внутришкольного контроля:  
  
- заявление педагогического работника на аттестацию;  
- плановый контроль;  
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.  
  
1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ ДО "Юность". Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МБОУ ДО "Юность" в течение 15 дней с момента завершения проверки.  
  
Педагоги дополнительного образования (руководители объединения) после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.  
  
При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МБОУ ДО "Юность" или вышестоящие органы Управления образования администрации города Троицка.  
По итогам внутришкольного контроля в зависимости то его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:  
  
а) проводятся заседания Педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом;  
б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ ДО "Юность";  
в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.  
  
1.17. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:  
  
- об издании соответствующего приказа;  
- об обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;  
  
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);  
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.  
  
1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.  
  
 **II. Личностно – профессиональный контроль**  
2.1. Личностно – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования (руководителя объединения)  
  
2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:  
  
- уровень знаний педагога дополнительного образования (руководителя объединения) современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога дополнительного образования (руководителя объединения);  
- уровень овладения педагогом дополнительного образования (руководителем объединения) технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;  
- результаты работы педагога дополнительного образования (руководителя объединения) и пути их достижения;  
- способы повышения профессиональной квалификации педагога дополнительного образования (руководителя объединения)

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:  
  
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое педагогом дополнительного образования (руководителем объединения) составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета и может корректироваться в процессе работы), журналами учета объединения, аналитическими материалами педагога дополнительного образования (руководителя объединения);  
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ ДО "Юность" через посещение и анализ занятий, соревнований, мероприятий;  
- проводить экспертизу педагогической деятельности;  
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;  
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования (руководителей объединений); делать выводы и принимать управленческие решения.  
  
2.4. Проверяемый педагог дополнительного образования (руководитель объединения) имеет право:  
  
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;  
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;  
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;  
- обратиться в конфликтную комиссию МБОУ ДО "Юность" или вышестоящие органы Управления образования администрации города Троицка при несогласии с результатами контроля.  
  
2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога дополнительного образования (руководителя объединения) оформляется справка.  
  
**III. Тематический контроль**  
  
3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО "Юность".  
3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умнений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.  
  
3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.  
  
3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы МБОУ ДО "Юность", по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в области.   
  
3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДО "Юность".  
3.6. В ходе тематического контроля:  
  
- проводится тематические исследования (анкетирование, тестирование);  
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования (руководителей объединений), обучающихся, посещение занятий, соревнований, мероприятий; анализ документации МБОУ ДО "Юность" и объединения.

3.7. результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.  
  
3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.  
  
3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов дополнительного образования (руководителей объединений) могут быть оформлены одним документом.  
  
 **IV. Классно-обобщающий контроль**  
4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении или направлении.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении или направлении.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении или направлении:

- деятельность всех педагогов дополнительного образования (руководителей объединений);  
  
- включение обучающихся в познавательную деятельность;  
- привитие интереса к знаниям;  
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;  
- сотрудничество педагога дополнительного образования (руководителя объединения) и обучающихся;  
- социально-психологический климат в объединении.  
  
4.4. Объединения МБОУ ДО "Юность" для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.  
  
4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.  
  
4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом МБОУ ДО "Юность".   
  
 **V. Комплексный контроль**  
5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ ДО "Юность" или по конкретной проблеме.  
  
5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ ДО "Юность", эффективно работающих педагогов дополнительного образования (руководителей объединений) МБОУ ДО "Юность" под руководством одного из членов администрации.  
  
5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.  
  
5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.  
  
5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ ДО "Юность".  
5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.  
  
5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.